

o seu futuro agora

BAYPORT
SERVIÇOS FINANCEIROS

BAYPORT FINANCIAL SERVICES MOÇAMBIQUE INTERNO / EXTERNO
BASEADO NA MATOLA

ASSISTENTE DE SERVIÇO AO CLIENTE

TERMOS DE REFERENCIA

- Apresentar aos clientes que se fazem ao balcão, os produtos da Bayport e proceder a sua venda; Fornecer informação aos potenciais clientes sobre as condições de elegibilidade ao crédito, quer seja na origem ou processo de cobrança, bem como sua prestação;
- Receber os pedidos de credito, verificar que o formulário esta totalmente preenchido e de acordo com as normas estabelecidas;
- Verificar se todos documentos solicitados constam do processo e que os mesmos são autênticos e válidos (dentro do prazo);
- Registar nos sistemas internos as propostas de Crédito (DDT e Baylend/Novalend)
- Ler o formulário na presença do cliente e dar todas explicações no ato da sua assinatura designadamente sobre o tempo de resposta ate ao desembolso, data da primeira cobrança, prestação e prazo;
- Assegurar que os processos estão devidamente assinados pelo cliente em todas áreas relevantes para o efeito, e garantir que a informação do agente de vendas também conste do processo antes de submeter ao QA;
- Agrupar e protocolar o conjunto de processos que reúnam condições de serem enviados para o QA (Quality assurance/ Controle de conformidade) e proceder o seu envio via DropBox ou estafeta, após validação do Supervisor de vendas ou Gerente de Balcão;
- Garantir o seguimento protocolar de todos processos apos inserção no DDT e Baylend/Novalend;
- Garantir que todos processos desembolsados são arquivados em uma base diária apos reporte do QA, para arquivo final a ser enviado ao Departamento responsável no final do mês;
- Receber os processos rejeitados pelo QA, proceder ao registo de alterações de estado no sistema interno (DDT) e assegurar a devida informação ao Gerente de balcão, Supervisor de vendas e agentes;
- Outras tarefas julgadas necessárias pelo seu superior hierárquico;
- Capaz de realizar tarefas em um ambiente acelerado;
- Compreensão básica e um know-how sobre scanning de imagens e digitalização;
- Ter interesse nos princípios empresariais éticos e transparentes.

EXPERIÊNCIA E COMPETÊNCIAS

Nível medio;
Orientação para Vendas;
Excel;
Habilidade analíticas e de comunicação.

Encorajamos a candidatura de Mulheres, só candidatos pré-selecionados serão contactados.

Caso reúna os requisitos para esta vaga, envie sua carta de apresentação e currículo com cópias de certificados e documentos de identidade para o email: hr.recrutamento@bayport.co.mz indique na linha de Assunto: assistente de serviço ao cliente
Data de Encerramento – as candidaturas devem ser efectuadas até dia 15 de Abril de 2026