

o seu futuro agora

BAYPORT
SERVIÇOS FINANCEIROS

**BAYPORT FINANCIAL SERVICES MOÇAMBIQUE ANÚNCIO INTERNO / EXTERNO
BASEADO EM MAPUTO**

RECEPCIONISTA

Estamos a recrutar um(a) Recepcionista para integrar a nossa equipa. Procuramos um(a) profissional organizado(a), comunicativo(a) e com forte orientação para o atendimento ao cliente.

CONHECIMENTOS E HABILIDADES

- Conhecimento básico de Excel e domínio do Microsoft Office;
- Excelente comunicação verbal e escrita;
- Capacidade de organização e gestão de tarefas;
- Habilidade para lidar com múltiplas tarefas simultaneamente;
- Capacidade de trabalhar sob pressão mantendo a calma;
- Gestão documental;
- Capacidade de priorizar tarefas de forma eficiente;
- Proatividade e forte orientação para o serviço ao cliente;
- Atenção ao detalhe e boa gestão do tempo;
- Compromisso com um atendimento alinhado à imagem institucional do Bayport.

PERFIL PRETENDIDO

- Ensino médio completo (mínimo);
- Boa comunicação e apresentação;
- Conhecimentos básicos de informática (Word, Excel, e-mail);
- Organização, responsabilidade e simpatia;
- Experiência na função será uma vantagem;
- Bilingue (Português e Inglês).

Encorajamos a candidatura de Mulheres, só candidatos pré-selecionados serão contactados.

Caso reúna os requisitos para esta vaga, envie sua carta de apresentação e currículo com cópias de certificados e documentos de identidade para o email: hr.recrutamento@bayport.co.mz indique na linha de Assunto: Recepcionista
Data de Encerramento – as candidaturas devem ser efectuadas até dia 06 de Maio de 2026